



ДО  
„Лечев 63” ЕООД, ЕИК 201938998,  
гр.Варна, ж.к.Вл. Варненчик, бл.31

ДО  
„МЕТИН АЛИЕВ-ТРАНС” ЕООД  
ЕИК 20061235  
с.Тодор Икономово

ДО  
"НИРАБУС " ЕООД  
ГР.Варна, ул. Райно Попович №8, ет.3, ап.7

## ПОКАНА

За участие в процедура на пряко договаряне  
за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл. 64, ал.3 от ППЗОП и във връзка с Решение №121/24.10.2019г. за откриване на процедура на пряко договаряне по реда на чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет **„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПЕРСОНАЛ ОТ ПГСС „СВ.ГЕОРГИ ПОВЕДОНОСЕЦ”, гр. СУВОРОВО, ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, по обособени позиции.”**

Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на **06.11.2019г.** от 11:00 часа в сградата на Възложителя, при следните условия:

**I. Предмет на поръчката:** „СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПЕРСОНАЛ ОТ ПГСС „СВ.ГЕОРГИ ПОВЕДОНОСЕЦ”, гр. СУВОРОВО, ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”. Обособена позиция № 1 - МАРШРУТ: с. Пристое, с. Каолиново, с. Тодор Икономово, с. Дойранци, с. Пет могили, с. Каравелово, с. Есеница, Михалич, с. Добротич, с. Михалич, с. Искър, гр. Вълчи дол, гр. Суворово и обратно”.

**II. Място и срок за изпълнение на поръчката** - Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на община Суворово И общ.Вълчи дол. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от сключване на договор - до 30.06.2020 г.

### III. Стойност на поръчката.

Прогнозираната стойност на поръчката е както следва – 37400,00 лв. без ДДС;

### IV. Критерият за възлагане е най-ниска цена.

**V. Срок на валидност на офертите.** Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

## **VI. Мотиви за избор на процедурата:**

С Решение № 760/15.08.2019Г. на Директора на ПГСС „Свети Георги Победоносец“, гр.Суворово е открита на процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на **на чл. 176 и сл. от ЗОП**, с предмет: „СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПЕРСОНАЛ ОТ ПГСС „СВ.ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ“, ГР.СУВОРОВО, ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”, със следните обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** Маршрут: с. Пристое, с. Каолиново, с. Тодор Икономово, с. Дойранци, с. Пет могили, с. Каравелово, с. Есеница, Михалич, с. Добротич, с. Михалич, с. Искър, гр. Вълчи дол, гр. Суворово и обратно.

**Обособена позиция 2:** Маршрут: Гр. Варна - из града, гр. Аксаково, гр. Игнатиево, с. Припек, с. Слънчево, с. Чернево, гр. Суворово и обратно.

**Обособена позиция 3:** Маршрут: с. Житница, с. Падина, гр. Девня - кв. Повеляново, с. Неофит Рилски, гр. Суворово и обратно.

**Обособена позиция 4:** Маршрут: с. Вълген, с. Изворско, с. Любен Каравелово, гр. Суворово и обратно.

В Определеният от възложителя краен срок за получаване на оферти са постъпили оферти за всички обособени позиции.

С Решение № РД 07-96/11.10.2019г. на възложителя е обявено класирането на допуснатите в процедурата участници, като процедурата за обособена позиция №1 е прекратена, на основание чл.110, ал.1, т.7 от ЗОП, поради това, че ценовото предложение на единственият участник не съответства на обявените от възложителя условия и предложената единична цена за километър надвишава максимално допустимата единична цена за превоз на км.

Разпоредбата на чл. 182, ал.1, т.2 от ЗОП дава възможност на възложителите да изберат процедура на пряко договаряне в случаите, в които при публичното състезание подадените оферти са неподходящи. Съгласно разпоредбата на чл. 110, ал. 4 от ЗОП възложителят може да открие нова процедура, след като решението за прекратяване е влязло в сила.

Настоящата поръчка се обявява при първоначално обявените условия, при спазване на приложимото законодателство. Ето защо са налице основанията за прилагане на чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП и откриване на обществената поръчка по реда на Глава XXV, раздел III от ЗОП – чрез провеждане на „пряко договаряне” с определени лица.

## **VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да е съобразено със Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, Регламент (ЕО) №561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 година, Регламент (ЕИО) №3821/85 на Съвета от 20.12.1985 година

До участие в процедурата се допускат български или чуждестранни физически и юридически лица или техни обединения, които:

а) притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността;

б) разполагат с необходимия брой автобуси от съответната категория/клас – основни (собствени, наети или на лизинг) и резервни (собствени, на лизинг или наети), за извършване на превози по съответната линия, които:

- са включени към лиценза на кандидата /за основните автобуси/, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;

- отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл.147, ал.1 от Закона за движението по пътищата;

- са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгласно Наредба №12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите

изисквания към тях, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.) и Наредба №13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.), в случаите, определени в наредбата.

в) притежават документи, доказващи техническата изправност на автобусите за превоз на пътници;

г) са сключили задължителните застраховки - "Гражданска отговорност" на автомобилите за МПС, с които участват в конкурса и "Злополука на пътниците".

#### **Изисквания към лицата, които организират и извършват превозите на ученици:**

1. Транспортът на ученици се извършва при спазване на условията за безопасност.
2. Превозът на ученици се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.
3. През зимния сезон превозното средство следва да е затоплено.
4. Участниците трябва да представят офертите си в зависимост от: брой пътуващи ученици, необходими моторни превозни средства и максимални цени на 1км.

**Автобусите за превоз на деца и/или ученици** следва да отговарят на Наредба № Н-32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

Лицата, извършващи автомобилни превози на пътници, трябва да изготвят график за работа на водачите и работен дневник, както е предвидено в чл.88 от ЗАвП. Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – предпътен технически преглед. Оборудването с устройства за ограничаване на скоростта на автобусите трябва да бъде съобразено с изискванията на чл.89д, ал.3 от ЗАвП. Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал.3 и ал.6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба №32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства. Трудът на водачите на автобусите да бъде организиран при спазване на нормативно установената максимална продължителност на работния ден, междудневната и междуседмична почивка и прекъсванията в периодите на управление, в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози;

**Спецификация по маршрути: Обособена позиция 1:** Маршрут: с. Пристое, с. Каолиново, с. Тодор Икономово, с. Дойранци, с. Пет могили, с. Каравелово, с. Есеница, Михалич, с. Добротич, с. Михалич, с. Искър, гр. Вълчи дол, гр. Суворово и обратно.

Дължина на маршрута – около 200 км.

Необходим е 18 - местен автобус.

Превозът на учениците и персоналот ще се извършва ежедневно през учебно време, в учебни дни. Автобусите задължително трябва да притежават съответните горепосочени места за пътниците и пристигат сутрин в двора на училище до 6,50 ч., да отпътуват от двора на училището в 14,30 ч., при продължителност на учебните часове от 45 мин. и в 14,00 ч. при продължителност на учебните часове - 40 мин., а при изпълнение на дейности по проекти - след приключването им за деня, но не по-късно от 16,00 ч. В град Суворово автобусът няма спирки в града. Срок за изпълнение на обществената поръчка: от сключване на договор до 30.06.2020 г. Превозът на учениците и персоналот ще се извършва ежедневно през учебно време, в учебни дни.

### **VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Общи изисквания.**

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- представляващият обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

• Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **2. Лично състояние на участниците**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

**2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.8.** Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.9.** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.10.** Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1 – 2.7.

**2.11.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**2.11.1.** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**2.11.2.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.12. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

### **3. Критерии за подбор.**

**3.1. Критерии за подбор, които се отнасят до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност.**

3.1.1. Участникът следва да притежава валиден Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници в страната и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза, издадени от МТИТС.

За доказване на горепосоченото изискване участниците попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.2 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея и посочват:

- номера на лиценза за извършване на превоз на пътници на територията на РБ, датата на издаването ѝ и срока на валидност, или

- номера на лиценз за международен автобусен превоз на Общността, датата на издаването ѝ и срока на валидност, както и

- номера на протоколите и удостоверенията за техническа изправност на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБ, ведно с датите на извършване на техническите прегледи и срока им на валидност.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние:**

3.2.1. Участникът трябва да притежава застрахователни полици "Гражданска отговорност" на автомобилите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз.

За доказване на горепосоченото изискване участниците попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея и посочват:

- номерата на застрахователните полици "Гражданска отговорност" на автомобилите с точно посочване на датата на сключване, срок на действие и издател;

- номера на задължителната застраховка "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз, номера и дата на издаването ѝ, срока на застраховката и издателя ѝ.

### **3.3. Технически и професионални способности:**

3.3.1. Участникът трябва да разполага поне с едно основно МПС /собствено, на лизинг или наето/ и едно резервно МПС /собствено, на лизинг или наето/ за всяка обособена позиция, за която участва, което:

- е включено към лиценза на участника, когато същият притежава лиценза за извършване на превоз на пътници на територията на РБ;

- отговаря на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл.147, ал.1 от Закона за движение по пътищата;

- е оборудвано със съответните уреди и устройства, съгласно Наредба № 1/05.01.2007г. за изискванията за задължителна употреба на контролните органи за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор /ДВ бр.6/2007г./ и Наредба № 13/19.04.2004г. за изискванията за задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в МПС на МТИТС /ДВ бр.51/2004г./ в случаите, определени с Наредбата.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците попълват част IV : Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея и посочват марка, брой места, рег.номер и собственост на МПС-та.

**ВАЖНО:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

В декларацията следва да бъдат посочени марка, модел, рег. номер, екологичност. В случай, че МПС не са собственост на участника, същият трябва да е на разположение на участника за срока на поръчката.

**3.3.2.** Участникът трябва да разполага с водачи на всички основни и резервни МПС, съответстващи на броя на обособените позиции, за които подава оферта. Един водач не може да бъде посочван за повече от една обособена позиция. Водачите трябва да:

- притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по НК или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност;
- са психологически годни по смисъла на наредбата по чл.152, ал.1, т.2 от Закона за движение по пътищата;
- отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на наредбата по чл.76, ал.5 от Закона за автомобилните превози;
- отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл.87, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

**За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците попълват част IV: Критерии за подбор, раздел В: Техически и професионални способности, т.6 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея и посочват трите имена на водача, възраст, номер на свидетелство за управление и категориите за които е издадено, вид правоотношение, номер и срок на валидност на удостоверението за психологическа годност и професионален стаж.**

**ВАЖНО:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката** и/или на членовете на ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.*

**ВАЖНО!** Съгласно чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителя предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на ПГСС „СВ.ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ“, гр.Суворово:

<http://www.pgss-suvorovo.com/profil-na-kupuvacha.php> - профила на купувача.

## **X. ОФЕРТА**

### **A. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

#### **Б. Съдържание на офертата**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка.

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

#### **В. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:**

1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към настоящата документация.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Съгласно чл.67 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акта на Европейската комисия - попълва се приложения **Образец № 2**.

**ВАЖНО!!!** Предоставеният от участника ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Указание за подготовка на ЕЕДОП:** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.



**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

### **ВАЖНО!!!**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

#### **Указание за подготовка:**

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е извършил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

#### **3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

### **ВАЖНО!!!**

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта;

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

6. Декларация по Закона за мерките срещу изпиране на пари /ЗМИП/ - Образец №3.

5. Декларация по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - Образец № 4.

6. Техническо предложение - попълва се Образец № 5, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- Копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници;
- Задължително се представят копия от документ за собственост на притежаваните МПС /свидетелство за регистрация/, копие на договори за наетите МПС и документи за лизинг;
- Копие на удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза за автобусите, с които кандидатства /копие на международен лиценз за превоз на пътници за всеки автобус/;
- Копие на документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и застраховка „Злополука на пътниците“;
- Издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност за всеки от автобусите;

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **образец № 6**.

8. Декларация за срока на валидност на офертата – **образец № 7**.

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **образец № 8**.

10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

11. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо и по преценка на участника/ попълва се Образец №9.

**Забележка:** Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

#### **Г. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**„Ценово предложение“** - попълва се Образец №10 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Забележка:** Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева с ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи. Оферираната от участника **цена** трябва да включва всички работи, дейности, обекти, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или

пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

#### **Д. Запечатване на офертата**

Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно посочените в документацията изисквания, се запечатват в обща непрозрачна опаковка, включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се изписва: За участие в обществена поръчка с предмет: „СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПЕРСОНАЛ ОТ ПГСС „СВ.ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ“, гр. СУВОРОВО, ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, за обособена позиция № 1”.

Посочва се наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Информацията следва да има следния вид:

До ПГСС «Св.Георги Победоносец»  
с адрес: гр.Суворово, обл.Варна

#### **О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка с предмет  
„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПЕРСОНАЛ ОТ ПГСС „СВ.ГЕОРГИ  
ПОБЕДОНОСЕЦ“, ГР.СУВОРОВО, ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА ПО ОБОСОБЕНИ  
ПОЗИЦИИ”

Обособена позиция № 1.

Офертата е подадена от.....  
наименование на участника

С адрес за кореспонденция:.....

Телефон: .....Факс: .....електронен адрес:.....

#### **Е. Подаване на оферти.**

##### **1. Място и срок за подаване на оферти.**

Офертата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Суворово, област Варна, за ПГСС „Св. Георги Победоносец”, всеки работен ден до 16,00 ч. на 05.11.2019г.

**Дата за провеждане на преговори 06.11.2019. - 10:00 часа., сградата на Възложителя.**

#### **Ж. Гаранция**

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 1 на сто от стойността му. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е до размера на тези средства.Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

С уважение: \_\_\_\_\_

Директор – инж. Марияна Великова